

INFORMES DE SEGUIMIENTOS A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS

1. Programa De Prevención Permanente –PPP- Área Laboral

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado. En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

2. Programa Servicio Social Estudiantil

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia

- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado.
En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

3. Programa De Prevención Comunitaria

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.
-

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.

Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado. En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

4. Proyecto Familias Fuertes

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado. En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

Informe seguimiento:

- Informe con desarrollo del proceso de seguimiento
- Tabulaciones del cuestionario de evaluación cualitativa
- Tabulación del cuestionario de la evaluación cuantitativa
- Fotos y asistencia

5. Proyecto Deporte, Escuela Y Familia

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado.
En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

6. Proyecto Encuentros Provinciales Preventivos

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado.
En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.

7. Proyecto Habilidades Parentales

Dos meses después de su implementación se convocará a las familias participantes para una reunión de seguimiento y monitoreo.

Se hará una primera reunión de presentación del programa al menos 15 días antes. Se impartirán en 8 sesiones los contenidos del programa de una hora y treinta minutos, a ritmo de una sesión a la semana. Y dos meses después se mantendrá una reunión de seguimiento y monitoreo. Cada tres meses se rinde un informe con la cantidad de cursos y participantes en la capacitación.

Todos los informes se harán en formato físico y digital incluyendo:

El Informe Inicial consiste:

- Hoja de presentación
- Nombre de la Provincia
- Duración y nombres de los facilitadores
- En el informe de inicio detalles de los cursos de capacitación.
- Acuerdos
- Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe de medio término.

- Se hace un resumen de las actividades realizadas y algunas características de la capacitación: a quien va dirigido, número de participantes y contenido del curso.
Este informe abarca acciones de monitoreo y seguimiento de las actividades.
Fotos, inscripciones y asistencia.

Informe final:

- Se informan actividades académicas y complementarias como las correspondientes al deporte. Se hace un resumen de todo lo impartido en el informe inicial y de medio término. Se anexa el cronograma realizado.
En un acápite se ponen los listados de los participantes y muestras de certificados que se entrega al final, fichas de inscripción y las evaluaciones de los facilitadores y de los participantes.